

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА
ЛУЧИНСКОГО ПГТ. НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

29.09.2023г.

№123

пгт. Новомихайловский

О назначении ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» класса МАОУ СОШ № 35 им. А.А. Лучинского пгт. Новомихайловский в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УМР Гимранову Ольгу Мансуровну.
2. Гимрановой О.М.:
 - обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения в соответствии с уточненными редакциями методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году: аудитории для обучающихся; наличие орфографических словарей; отдельное помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал; место хранения копий бланков итогового сочинения, доставку оригиналов (копий) бланков итогового сочинения участников;
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ в соответствии с пунктом 4.3 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

- организовать с помощью классного руководителя 11 «А» класса Слуцкой А.В. информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения под подпись в протоколе;

- оформить информационные стенды для организации информационно-разъяснительной работы в школе, и кабинете русского языка и литературы (кабинет №10), раздел на официальном сайте школы, организовать работу «горячей линии», провести совместно с классным руководителем, учителем русского языка и литературы собрание с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам написания итогового сочинения;

- организовать проведение семинаров-совещаний по вопросу процедуры проведения итогового сочинения с членами комиссии по проведению итогового сочинения (организаторами, техническими специалистами).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Заводовский

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Гимранова О.М.	29.09.23	
2.	Слуцкая А.В.	29.09.23	