



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

26 января 2026 года

г. Туапсе

№ 6

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2026 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 г. № 04-393 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 года с 9.00 часов ИС во всех дневных общеобразовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Туапсинский округ).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС заместителя начальника управления образования администрации Туапсинского муниципального округа Будник Дарью Владимировну.

3. Отделу оценки качества образования МКУ «Комитет развития образования Туапсинского муниципального округа» (Хунова С.Х.):

в срок до 26 января 2026 года предоставить в РЦОИ сведения об участниках ИС;

в срок до 03 февраля 2026 года подготовить приказ о направлении независимых наблюдателей в места проведения ИС;

координировать работу по подготовке мест проведения ИС в ОО;

обеспечить хранение материалов ИС до 01 октября 2026 года в месте хранения материалов (аудио-файлов с записями ответов участников ИС, использованные КИМ на бумажных носителях, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов);

организовать проведение повторного ИС в дополнительные сроки (11 марта и 20 апреля 2026 года) для обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленных за нарушение Порядка проведения ИС.

4. Руководителям ОО:

в срок до 26 января 2026 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;

в срок до 26 января 2026 года предоставить муниципальному оператору региональной информационной системы Краснодарского края ГИА-9 (Хунова С.Х.) сведения об участниках ИС для внесения в региональную базу данных;

организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

в срок до 28 января 2026 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в ОО (в случае отсутствия учителей с высшим образованием по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» включить в комиссию учителей из других ОО по согласованию);

в срок до 30 января 2026 года направить в управление образования заявку о необходимости привлечения независимых экспертов из других ОО (Приложение 3);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

в срок до 03 февраля 2026 года направить в отдел оценки качества образования (Хунова С.Х.) информацию:

- о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей на ИС в формате Excel и pdf. (Приложение 1);

- о проведении информационно-разъяснительной работе с кандидатами в независимые наблюдатели;

в срок до 02 февраля 2026 года рассмотреть вопрос о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

в срок до 02 февраля 2026 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме));

обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

в срок до 03 февраля 2026 года предоставить в отдел оценки качества образования (Хунова С.Х.) информацию по образцу (Приложение №2);

обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

обеспечить в день проведения ИС получение материалов для проведения ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

обеспечить распечатку КИМ ИС в черно-белом режиме;

обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

организовать мероприятия при проведении ИС в дистанционной форме (при необходимости);

организовать хранение материалов ИС, на базе общеобразовательной организации, в сейфе, установленном в кабинете директора, оборудованным видеокамерой;

обеспечить доступ к материалам по запросу управления образования администрации МО Туапсинский муниципальный округ;
организовать ознакомление участников ИС, их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС 17 февраля 2026 года;
обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия;

обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (11 марта и 20 апреля 2026 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.

5. Рекомендовать руководителю ГКОУ КШИ «ТМКК» Ступакову С.О. обеспечить проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 г. № 04-393 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Туапсинского муниципального округа Будник Дарью Владимировну.

Начальник управления образования



Е.А. Зайцева

Проект внесен:

Главный специалист отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского МО»

К.А. Кузьмина

Проект согласован:

Заместитель начальника управления образования

Д.В. Будник

Информация об организации проведения ИС в ОО _____

Количество обучающихся 9-х классов (всего):					чел.
Из них:					
- количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проходящих ИС в условиях, учитывающих состояние их здоровья:					чел.
- количество экстернов:					чел.
Режим работы ОО в день проведения ИС (учебный процесс для всех обучающихся, уроки для 9-х классов и т.д.):					
Схема оценки выполнения заданий ИС (<u>первая схема</u> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, <u>вторая схема</u> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, <u>третья схема</u> : совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме):					
Помещения для проведения ИС (изолированы ли от остальных кабинетов):					Да (нет)
Количество аудиторий проведения ИС:					
Из них:					
- по первой модели проверки					
- по второй модели проверки					
Количество аудиторий, оснащенных видеонаблюдением:					
Готовность штаба: оснащенных видеонаблюдением, наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги, наличие места для личных вещей сотрудников:					готов / не готов
Готовность проверки участников ИС на входе в место проведения ИС металлоискателями:					готов / не готов
Организация места хранения личных вещей участников ИС до входа в место проведения ИС:					готово / не готово
Готовность аудиторий проведения ИС:					
Численность комиссии по проведению ИС:					чел.
Численность комиссии по проверке ИС:					чел.
Лица, привлеченные к подготовке, проведению и оцениванию ИС:					
Категория	Ф.И.О.	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому	
Ответственный организатор ОО			-----	-----	
Технический специалист			-----	-----	
Экзаменаторы-собеседники	1. 2..				
Эксперты	1. 2.				
Организаторы вне аудиторий	1. 2.		-----		

*** Информацию необходимо вносить в ячейки, залитые желтым цветом

Приложение № 3
к приказу управления образования
от 26.01 2026 г. № 6

Начальнику управления
образования администрации
МО Туапсинский
муниципальный округ
Зайцевой Е.А.

З А Я В К А
о необходимости привлечения независимых экспертов из других ОО
для оценивания ответов участников итогового собеседования

Прошу Вас направить в МБОУ _____
независимого эксперта _____,

(ФИО эксперта)

учителя русского языка и литературы МБОУ _____
для оценивания ответов участников итогового собеседования 11.02.2026 года.
С руководителем МБОУ _____ направление эксперта
согласовано.

Директор

ФИО

Сведения о кандидатах в независимые наблюдатели при проведении ИС

№ п/п	краткое наименование ОО	Фамилия	Имя (полностью)	Отчество (полностью)	Категория независимого наблюдателя***	Основное место работы	Должность по основному месту работы	Контактный телефон	Наличие родственников среди учащихся, принимающих участие в итоговом собеседовании по русскому языку (да/нет)	Адрес ОО, в которой проводится итоговое собеседование по русскому языку
1	МБОУ СОШ №???									
2										

Директор ОО

*** Категории независимых наблюдателей:
4 - родители (законные представители) обучающихся ОО;
5 – другая (указать наименование)