

Приложение №1
к приказу МАОУ СОШ № 35
им. А.А. Лучинского пгт. Новомихайловский
МО Туапсинский муниципальный округ
от 26.11.2025 г. № 107

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 35 им. А.А. Лучинского пгт. Новомихайловский МО Туапсинский муниципальный округ
в 2025-2026 учебном году

I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.	Проведение статистического анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов.	июнь–сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
2.	Предоставление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на ключевых мероприятиях: - августовский педагогический совет. Участие в - совещании региональных тьюторов; - совещание заместителей директоров.	август – сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
3.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «Зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	июль-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
4.	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном образовании в 2025 году, в 2026 году	октябрь 2025 года сентябрь 2026 года	Социальный педагог Борисова М.А.
5.	Мониторинг подтверждения соответствия выставляемых отметок выпускникам 2026 года и результатов тренировочных ОГЭ и ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль-август 2026 г.	Заместитель директора по УВР Бухвалова Т.А.

6.	Подготовка статистико-аналитических отчётов ГИА-9 и ГИА-11.	июль-август 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М., учителя-предметники
7.	Проведение совещаний с руководителями ШТЛ о задачах текущего периода: - анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования; - анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2025 года январь-май 2026 года	Заместитель директора по УВР Бухвалова Т.А., руководители ШТЛ
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2025-2026 учебном году	август 2026 г.	Заместитель директора по УВР Бухвалова Т.А., учителя-предметники
2.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ с использованием демоверсии ФИПИ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
3.	Мастер классы учителей с высокими результатами ЕГЭ по предметам.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Участие учителей-предметников в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка, преподающих в 9, 11-х классах.	февраль, март 2026 года	Учителя-предметники
5.	Организация работы школьных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам	в течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Подготовка к передаче обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании	август 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М., учителя-предметники
7.	Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов.	в течение учебного года	Учителя-предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в 2026 году	ноябрь 2025 май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
2.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2026 году	ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова

			О.М.
	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. Оформление школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках.	октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
3.	Проведение класных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем). Психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА-9, ГИА-11. Работа телефонов «Горячей линии»		
4.	Изучение муниципальных распоряжительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2025 г.,	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
5.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), доведение информации до выпускников и из законных представителей.	ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
6.	Изучение документов по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей; лиц, имеющих к ним доступ, при проведении ОГЭ (ГВЭ) в 2026 году; 2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2026 году; 4) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2026 году.	Январь-апрель 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
7.	Изучение документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2026 году: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) о работе телефонов «Горячей линии»; 3) о пунктах проведения экзаменов; 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11;	октябрь-декабрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.

	5) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ; 6) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11; 7) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС; 8) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11; 9) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2026 году.		
8.	Предоставление материалов на кандидатов в члены ГЭК, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей, апелляционной комиссии.	В установленные сроки.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
9.	Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	январь – май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М., организаторы, члены ГЭК
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней.	октябрь 2025 г. – сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М., учителя-предметники
2.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. Организаторы ЕГЭ
3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11	февраль-май 2026 г. (по отдельному региональному плану)	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. организаторы ОГЭ, ЕГЭ
4.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в ОО	ноябрь 2025 г. январь 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. Организаторы ИС.

5.	Организация обучения для технических специалистов ППЭ ГИА-9, экспертов ПК ГИА-9, ГИА-11, членов ГЭК, руководителей и организаторов, экзаменаторов – собеседников, участников ГИА-9, ГИА-11, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.	ноябрь 2025 г. январь 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. Организаторы, эксперты, члены ГЭК.
V. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве 1) участников ГИА-11 в 2026 году из числа выпускников ОО текущего учебного года, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; 2) участников ГИА-9 в 2026 году из числа выпускников ОО текущего учебного года, лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	ноябрь 2025 г. январь-май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
2.	Участие в совещании рабочей группы.	по отдельному графику	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в. 11 (12) классах в основной и дополнительный сроки	3 декабря 2025 г. 4 февраля 2026 г. 8 апреля 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
4.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	11 февраля 2026 г. 11 марта 2026 г. 20 апреля 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
5.	Организация проведения ГИА-9, ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2026 году в досрочный период, основной период, дополнительный период	март-апрель 2026 года, июнь-июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
6.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2025 г. — май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
7.	Создание условий в ППЭ ГИА-9, ГИА-11 для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	март - сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УМР

			Гимранова О.М.
8.	Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2025 г. — май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
9.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособрнадзор.	По графику Рособрнадзор	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
10.	Организация работы общественных наблюдателей, сбор документов.	февраль-сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
11.	Освещение экзаменационной кампании в социальных сетях.	февраль-сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
12.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и Муниципальным координатором ГИА	май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
13.	Создание условий в ППЭ ГИА-11 для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	февраль-сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
14.	Организация межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии, охрану правопорядка при проведении ГИА, медицинское сопровождение	май-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
15.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М., техник Устименко Д.Г.
16.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА- 9 и ППЭ ГИА-11	март-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. техник Устименко Д.Г.
17.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику Рособрнадзора	Участники ГИА-11, организаторы
18.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику	Участники ГИА-11,

		Рособрнадзора	организаторы
19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9	По графику Рособрнадзора	Участники ГИА-9, организаторы
VI. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
1.	Назначение лиц, ответственных за получение, выдачу, хранение экзаменационных материалов ГИА-11 и организация их работы.	февраль 2026	Директор Заводовский В.В.
2.	Организация работы ППЭ ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ.	В период проведения ГИА-11 в 2026 году	Директор Заводовский В.В.
3.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ ГИА-11.	Март-сентябрь 2026 года	Директор Заводовский В.В.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по графику Рособрнадзора и медиа- плану	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
2.	Участие в совещаниях, семинарах с руководителями, заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
3.	Организация информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) через СМИ и на официальном сайте МАОУ СОШ № 35, в сети интернет: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).	- До 19 ноября 2025 года - До 19 ноября 2025 года - До 19 ноября 2025 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
	- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	- До 30 декабря 2025 года - До 20 февраля 2026 года - До 3 августа 2026 года	
4.	Организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) через СМИ и на официальном сайте МАОУ СОШ № 35, в сети интернет: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании;	- До 12 января 2026 года - До 12 января 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.

	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период). - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).	До 31 января 2026 года До 31 января 2026 года До 12 января 2026 года До 17 апреля 2026 года До 17 апреля 2026 года До 31 июля 2026 года До 31 июля 2026 года До 31 июля 2026 года	
5.	Участие родительской общестственности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-11 (дистанционно) ГИА-9	23 октября 2025 года 22 января 2026 года 14 мая 2026 года 6 ноября 2025 года 5 февраля 2026 года 16 апреля 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. Класные руководители 9-х, 11 классов, родительская общестственность
6.	Организация психологического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11.	Весь период	Педагог-психолог Назарова Л.Н.
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь 2025 года сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
8.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по ключевым вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Декабрь 2025 года март - апрель 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. Класные руководители выпускных классов
9.	Подготовка информационных материалов для обучающихся и их родителей (законных	ноябрь 2025 года –	Заместитель

представителей) о процедуре экзамена в ППЭ. Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году.		сентябрь 2026 года	директора по УМР Гимранова О.М.
VII. Участие в региональных проектах по повышению качества подготовки обучающихся			
1.	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	Октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Обучающиеся 11-х классов, классные руководители.
2.	Участие в региональном проекте «Готовимся к ЕГЭ с профи»	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Обучающиеся 11-х классов, классные руководители.
3.	Участие в региональном проекте «ОГЭ предметно: комментарии председателей предметных комиссий по учебным предметам и рекомендации по подготовке к экзаменам»	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Учителя-предметники
4.	Видеоуроки для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов по Русскому языку, математике, физике, химии, биологии, размещённые на сайте ИРО	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Обучающиеся 9-х и 11-х классов, классные руководители, учителя-предметники
5.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с обучающимися 9-х классов по выполнению практических заданий, включённых в ОГЭ по физике, химии.	Март 2026 года	Обучающиеся 9-х классов
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников	октябрь 2025 г.- май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
2.	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА	Март-июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
3.	Мониторинг функционирования системы видеонаблюдения и онлайн наблюдения в ППЭ.	Февраль-сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М. Техник Устименко Д.Г.
4.	Осуществление контроля за проведением подготовки и обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
5.	Осуществление контроля за проведением (проверкой) итогового сочинения (изложения)	3 декабря 2025 года	Заместитель

		4 февраля 2026 года 8 апреля 2026 года	директора по УМР Гимранова О.М.
6.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026 года	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
7.	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2026 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.
8.	Мониторинг организации особых условий при проведении ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	май - сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Гимранова О.М.

Директор

В.В. Заводовский

