

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА  
ЛУЧИНСКОГО ПГТ. НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

20.11.2024 г.

№ 117

пгт. Новомихайловский

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11 «А» класса МАОУ СОШ № 35 им. А.А. Лучинского  
пгт. Новомихайловский в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказом Управления образования администрации МО Туапсинский район от 20 ноября 2024 года № 1850 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04 декабря 2024 года для обучающихся 11 «А» класса итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.
2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года.
3. Выделить для проведения сочинения кабинеты № 24 (1), № 23 (2).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового

сочинения (изложения) заместителя директора по УМР Гимранову Ольгу Мансуровну.

5. Гимрановой О.М. обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения в соответствии с уточненными редакциями методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году: аудитории для обучающихся; наличие орфографических словарей; отдельное помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал; место хранения копий бланков итогового сочинения, доставку оригиналов (копий) бланков итогового сочинения участников 04 декабря 2024 года до 17.30 часов в МАОУ СОШ №5 г. Туапсе.

6. Создать комиссию по проведению сочинения в следующем составе:

- руководитель комиссии директор Заводовский В.В.;
- члены комиссии – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в школе, осуществляющие контроль передвижения и поведения лиц, находящихся в общеобразовательной организации – Дубина Константин Владиславович – учитель физической культуры, Ковальский Роман Викторович – учитель физической культуры;
- члены комиссии – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения сочинения в аудиториях: 23 – Одринская Галина Владимировна – педагог-психолог, Клемешова Марина Александровна – учитель физики, 24 – Борисова Маргарита Анатольевна – социальный педагог, Назарова Людмила Николаевна – педагог-психолог.

Членам комиссии исключить при проведении итогового сочинения использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники.

7. Назначить техническим специалистом Устименко Д.Г., техника МАОУ СОШ № 35 пгт. Новомихайловский.

8. Техническому специалисту Устименко Д.Г. в срок до 04 декабря 2024 года включительно в необходимом количестве обеспечить:

- распечатку регистрационных бланков, бланков записи в количестве 20 комплектов, дополнительных бланков записи;
- ксерокопирование подлинников регистрационных бланков и бланков записи непосредственно после их получения от руководителя комиссии;
- обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения (изложения); организовать хранение видеозаписи до 01 марта 2026 года с соблюдением информационной безопасности.

9. Ответственному за проведение итогового сочинения Гимрановой О.М.:

- организовать с помощью классного руководителя 11 «А» класса Куракиной Н.В. информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения под подпись в протоколе;
- оформить информационные стенды для организации информационно-разъяснительной работы в школе, и кабинете русского языка и литературы (кабинет №10), раздел на официальном сайте школы, организовать работу «горячей линии», провести совместно с классным руководителем, учителем русского языка и литературы собрание с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам написания итогового сочинения;
- организовать проведение семинаров-совещаний по вопросу процедуры проведения итогового сочинения с членами комиссии по проведению итогового сочинения (организаторами, техническими специалистами);
- ознакомить под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения;
- организовать изготовление бланков регистрации, бланков записи, сопроводительных документов.
- обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении сочинения в ОО
- ограничить доступ к материалам сочинения лиц, не утвержденных данным приказом.
- проконтролировать выполнение инструкции к проведению итогового сочинения привлеченными к работе лицами.
- организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- организовать хранение в сейфе итоговых сочинений;
- обеспечить 04 декабря 2024 года присутствие общественных наблюдателей из числа лиц, привлеченных к государственной итоговой аттестации в 2024 году (при наличии аккредитации).

10. Классному руководителю 11 «А» класса Куракиной Н.В. обеспечить явку обучающихся 04 декабря 2024 года к 09:15 часов с паспортами, черными гелевыми ручками (2 штуки).

11. Зам. директора по УВР Бухваловой Т.А.:

- скорректировать расписание учебных занятий, график проведения плановых контрольных работ в день проведения итогового сочинения (изложения).

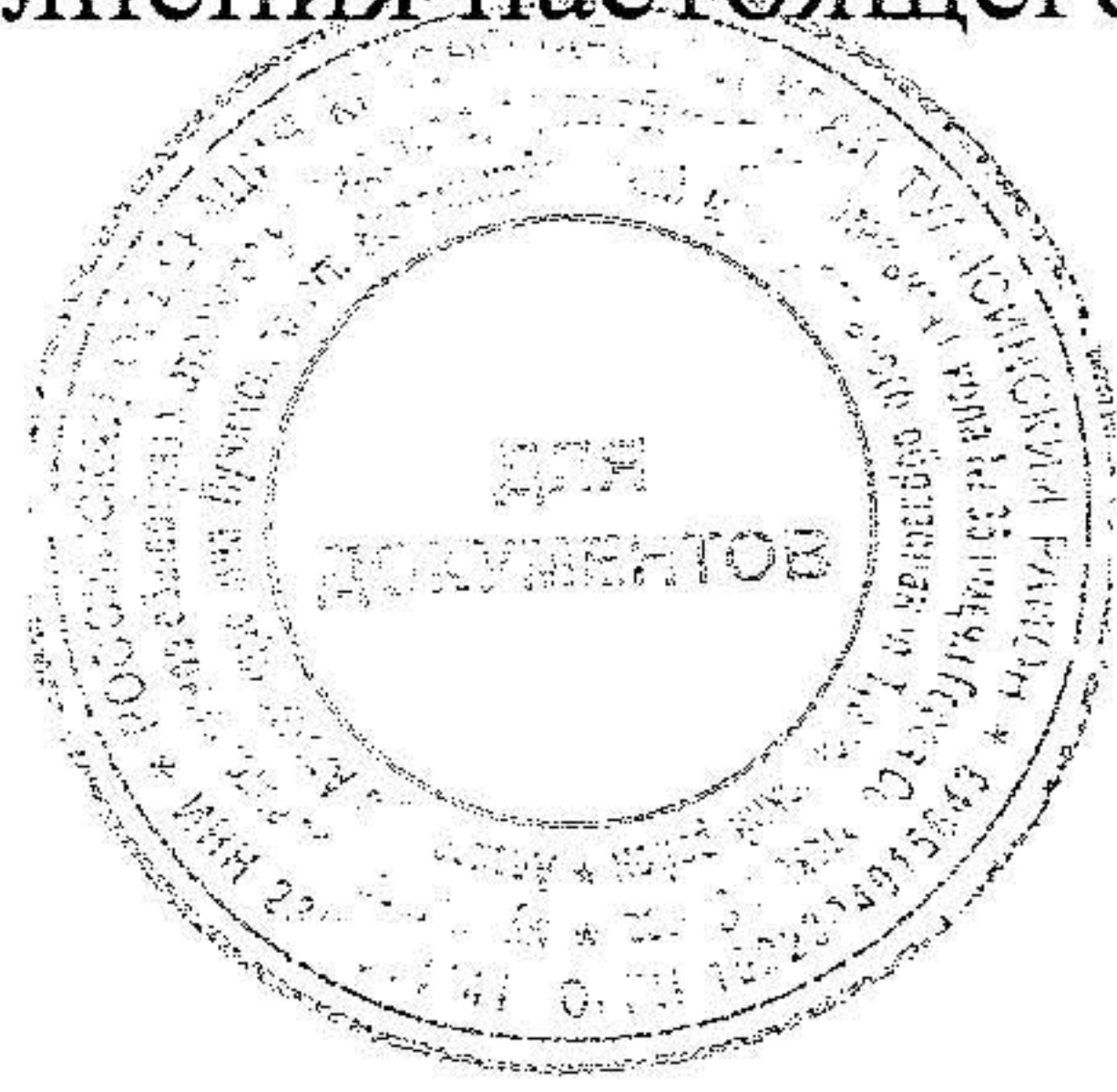
12. Зам. директора по АХР Романенко Ю.С. обеспечить на время проведения сочинения с 09:30 до 14:00 04 декабря 2024 года:

- организацию закрытого сектора 3 этажа для написания сочинения с ограничением входа через 1 этаж;
- одновременную работу двух туалетов на третьем этаже школы;

- оформить в лаборантской физики медицинский пункт в соответствии с требованиями для проведения итогового сочинения.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Заводовский